



УНИВЕРЗИТЕТ Џон Нежит

Факултет за менаџмент Зајечар, ВШЈ Пожаревац

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

**ПРЕДМЕТ:**  
**“МЕНАџМЕНТ”**  
**(4 + 2)**

**Школска 2016 / 2017. година**  
**I ГОДИНА СТУДИЈА**  
**Зимски семестар**

**Проф. др Слободан Стаменковић**  
**Асистент: Бојана Живковић**

e-mail: [sstamenkovic@naisbitt.edu.rs](mailto:sstamenkovic@naisbitt.edu.rs)  
[bzivkovic@nezbit.edu.rs](mailto:bzivkovic@nezbit.edu.rs)

## 1. ПРОГРАМ ПРЕДМЕТА

Школа: ФМЗ ВШЈ Пожаревац

Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Назив студијског програма: Економија

Број студијског програма:

Шифра студијског програма: 307-1-2

Шифра предмета: МЕН

Назив предмета: МЕНАЦМЕНТ

ЕСПБ: 7

Шифра СП                      Год    Семестар: 1

Фонд часова: 180

предмета: 307-1-2-    ина:

МЕН                              1

Статус предмета: ОБАВЕЗАН

Условљеност: Да Не

**Циљ предмета:** Разумевање и усвајање концепта пословања и менаџмента релевантног за предузећа која своју пословну активност обављају у привреди коју карактеришу дисконтинуитет и глоблизација. Стварање стручности у основним знањима управљања ради избора и способности за предузимање континуираних промена.

**Шире компетентности:** Познавање значаја савременог пословања. Разумевање визије и циљева пословања и развој способности примене савремених управљачких метода. Познавање интерне анализа предузећа и утицаја окружења кроз анализу средине и анализу конкуренције.

**Предметне компетентности:** Развој способности и ефикасности предузећа и адекватних приступа тржишним захтевима. Разумевање концепата сопствене и конкурентских стратегија. Разумевање значаја и важности глобализације и међународних промена. Развој вештине конципирања контроле и проактивности на стратегијске промене.

**Језик студија:** СРПСКИ

**Предзнање:** основна знања, информације о привреди локалне средине

**Предмет предаје:** др Слободан Стаменковић, редовни професор

**Методе наставе:** предавања, тестирање разумевања у току наставе, контролни тестови, израда и одбрана семинарског рада, студије случајева

**Садржај предмета**

Бр. часова

1. **ДЕО I – УВОД У МЕНАЦМЕНТ**

Поглавље 1. ПОЈАМ ПОСЛОВАЊА-БИЗНИСА И МЕНАЦМЕНТА, ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА И МЕЋУЗАВИСНОСТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ

10

2. **Поглавље 2. МЕНАЦЕРИ**

2.1. Карактеристике савременог менаџера, 2.2. Функције менаџера, 2.3. Образовање менаџера, 2.4. Планирање каријере менаџера, 2.5. Вредновање менаџера, 2.6. Улога менаџера у унапређењу рада радног тима

8

3. **ДЕО II – ОРГАНИЗОВАЊЕ**

Поглавље 1. ОСНОВНИ ПРИСТУП ОРГАНИЗОВАЊУ

Поглавље 2. ПОДЕЛА РАДА И ОПИС РАДНОГ МЕСТА

10

4. **Поглавље 3. АУТОРИТЕТ И ДЕЛЕГИРАЊЕ АУТОРИТЕТА**

Поглавље 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЈА И ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЈА

10

5. **Поглавље 5. ОРГАНИЗАЦИОНИ МОДЕЛИ**

Поглавље 6. ОРГАНИЗАЦИОНА КУЛТУРА

8

6. **ДЕО III КАДРОВИ**

Поглавље 1. ЗНАЧАЈ КАДРОВА И КАДРОВСКЕ ПОЛИТИКЕ

Поглавље 2. ОСНОВНЕ ТЕНДЕНЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

8

7.	<b>ДЕО IV – ВОЂЕЊЕ</b> Поглавље 1. СТИЛОВИ ВОЂЕЊА Поглавље 2. ОРГАНИЗОВАЊЕ САСТАНКА	12
	<b>I колоквијум</b>	
8.	Поглавље 3. ВОЂЕЊЕ ПРОМЕНА Поглавље 4. МОТИВАЦИЈА	12
9.	Поглавље 5. КОМУНИКАЦИЈЕ. Поглавље 6. ОДЛУЧИВАЊЕ	8
10.	<b>ДЕО V МЕНАџМЕНТ СИСТЕМИ</b> Поглавље 1. МЕНАџМЕНТ НА ПРИНЦИПУ ИЗУЗЕТАКА	8
11.	Поглавље 2. МЕНАџМЕНТ ДЕЛЕГИРАЊЕМ -ХАРТЗБУРГЕРОВ МОДЕЛ Поглавље 3. МЕНАџМЕНТ ПРЕМА РЕЗУЛТАТИМА.	8
12.	Поглавље 4. МЕНАџМЕНТ ПРЕМА ЦИЉЕВИМА	10
13.	<b>ДЕО VII – КОНТРОЛИСАЊЕ</b> Поглавље 1. ПОЈАМ И ЗНАЧАЈ КОНТРОЛИСАЊА	10
14.	Поглавље 2. ПРОЦЕС И МЕТОДЕ КОНТРОЛИСАЊА. <b>II колоквијум</b>	8
15.	<b>Поновљени сижери предавања, преглед и оцењивање семинарских радова, припрема за усмени испит. Поновљени тестови и колоквијуми</b>	13
16.	<b>Колоквијуми и припрема за испит</b>	37

Облик провере знања	поена	Мин. број поена за пролазност: 55
ПРИСУТНОСТ НАСТАВИ	<b>10</b>	
КОЛОКВИЈУМИ (2)	<b>2x20=40</b>	
СЕМИНАРСКИ РАД	<b>20</b>	
УСМЕНИ ИСПИТ	<b>30</b>	

#### **Литература:**

**Обавезна:** М. Јовановић: *Увод у бизнис са основним принципима менаџмента*, Мегатренд универзитет, Београд, 2009.

**Шира литература:** М. Јовановић: *Интеркултурни менаџмент*, Мегатренд универзитет, 2009., Београд; *Менаџмент*, Џејмс Стонер, Желнид, Београд

**Резултати изучавања предмета:** Способност примене основних принципа бизниса у развоју организација, на бази спознаје о способностима предузећа и могућностима њиховог оптималног развоја и стварања компетентности за конкурентку производњу, процесе и одрживи развој.

**Посебне назнаке за предмет:** Услов за полагање колоквијума је редовно похађање наставе. Колоквијуми се морају полагати редоследом први, па други. Сви термини колоквијума су унапред одређени Планом и програмом предмета. Семинарски рад се ради по утврђеним темама и по дефинисаном стандарду за израду семинарског рада. Полагање усменог испита условљено је претходном позитивном оценом семинарског рада и положеним колоквијумима.

- 2. КОЛОКВИЈУМИ:** студенти су обавезни да положи два колоквијума – **Први – 03.11.2016.** у 10,00 часова; **Други колоквијум 01.12.2016.**, у 11,00 часова.

### 3. СЕМИНАРСКИ РАД

#### ТЕМЕ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА

Тема семинарског рада се бира из области које се обрађују у оквиру наставних јединица (погледати горе дати Садржај предмета). Студент тему семинарског рада бира по личном интересовању. У оквиру припреме за израду семинарског рада студенти ће извршити истраживање – јавни подаци доступни у локалној управи, окружној или регионалној привредној комори, подаци доступни у Статистици Р. Србије итд.; подаци доступни на Интернету и други подаци; евидентирање и начин израде семинарског рада даје се у наставку као Упутство са елементима форма писања, структура семинарског рада, обрада и израда текста рада.

Уколико се за одређену тему студент неопредели до треће недеље предавања, тему одређује асистент на предмету, о чему води писану евиденцију. Тема семинарског рада се може модификовати, али само у оквиру програмске области предмета за који је дефинисана, и не касније од пете недеље предавања (почетак новембра).

Након израде семинарског рада, по Упутству за израду семинарског рада (у прилогу), студент рад достављају мејлом асистенту на преглед и након тога професору на оцењивање. Након прегледа и отклањања свих евентуалних примедби, студент/и рад штампају и предају у једној физичко копији. Семинарски рад се предаје асистенту или професору, најкасније 15 (петнаест) дана пре испитног рока.

#### УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА ИЗ ПРЕДМЕТА «МЕНАЏМЕНТ»

1. Насловна страна, на којој се:

- у заглављу пише: Универзитет Џон Незбит, Факултет за менаџмент Зајечар, ВШЈ Пожаревац, ћирилицом, фонтом Times New Roman, 14, црно, центрирано у средини, са једним проредом;

-на средини странице пише се назив семинарског рада, великим словима, фонтом Times New Roman, 14, црно, центрирано у средини; четири прореда ниже пише се назив предмета и професор

- при крају странице пише се име и презиме студента(први ред), број индекса, месец и година израде рада, место (други ред) све центрирано десно, фонтом Times New Roman, 12, црно, ћирилица.

2. Друга страна је САДРЖАЈ, великим словима, фонтом Times New Roman, 14, црно,центрирано у средини; испод кога се даје табеларни приказ, три колоне - *ред.бр.*, *назив поглавља*, *страница*; поглавља се обележавају обичним бројевима 1.;2.;... великим словима, фонтом Times New Roman, 14, црно,центрирано лево или у средину; а подпоглавља носе број поглавља и бројеве подпоглавља, велико слово на почетку назива, фонтом Times New Roman, 12, црно,центрирано лево или у средину као и поглавља;

3. Трећа страна рада је УВОД, великим словима, фонтом Times New Roman, 12, црно,центрирано поравнато, страница је са маргинама 2,5 cm, са једним проредом; пасусе не раздвајати проредом већ увлачењем прве речи новог пасуса. Уобичајено је да увод има највише две странице.

4. Даљи текст иде по поглављима која се раде на истом формату и елементима као увод, увек нова страница за ново поглавље. Главни део рада уобичајено има до 8 страница, а закључак до 2 странице. На крају рада: датум, место, име и презиме студента/студената и потпис.

5. Приликом обраде теме семинарског рада студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити, при чему то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, на неки други практичан начин, емпиријским или самосталним истраживањем које је усмерено на одређену област.

## ФОРМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Дужина рада: најмање 10 страна.

Формат текста: А4 (210x297 mm), маргине све по 2.5 cm, проред 1, фонт TimesNewRoman, 12, ћирилица.

Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте, на крају рада је обавезна литература. Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена, (година издања), назив дела (књига: италики; ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка пише се нормалним словима, а назив часописа односно зборника италики стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази. Означивање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле. Навођење извора испод слика и табела – наводи се цео извор: презиме, прво слово имена (година издања), назив дела, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт TimesNewRoman, 10.

## 4. Оцењивање

Предиспитне обавезе доносе студенту до 70 поена, и то: на присутности до 10 поена, на колоквијумима до 40 поена, на семинарском раду до 20 поена.

Испит из предмета Стратегијски менаџмент је усмени и доноси студенту до 30 поена. Усмени испит је обавезан и студент га полаже по унапред припремљеним питањима - 30 форматираних испитних питања са по три појединачна питања. Студент извлачи

форматирана питања и одговара на појединачна 3 питања, редоследом по сопственом избору.

Укупна оцена на испиту се одређује на основу дефинисаних критеријума:

- мањеод 54 поена - оцена 5
- 55 ивишеамањеод 64 поена - оцена 6 (довољан)
- 65 ивишеамањеод 74 поена - оцена 7 (добар)
- 75 ивишеамањеод 84 поена - оцена 8 (врло добар)
- 85 ивишеамањеод 94 поена - оцена 9 (одличан)
- 95 ивишепоена - оцена 10 (посебно се истиће).

Београд, септембар 2016.год.

проф. др Слободан Стаменковић