
Универзитет Џон Незбит Београд
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
ЗАЈЕЧАР
Краљевица бб 19000 Зајечар
Република Србија



John Naisbitt University Belgrade
FACULTY OF MANAGEMENT
ZAJEČAR
Kraljevica bb 19000 Zajecar
Republic of Serbia

* Тел: +381 19 430 804 * Факс: +381 19 430 800

* <http://www.fmz.edu.rs> * e-mail: dekanat@fmz.edu.rs

* Текући рачун: 180-709121000069416 * Матични број: 17180657 * PIB: 101334907

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР

ВШЈ ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ ПОЖАРЕВАЦ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Мај 2016. године

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАѢМЕНТ И ВШЈ ФПС Пожаревац	3
2.	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАѢМЕНТ	5
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ	6
5.	ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАѢМЕНТ	10
6.	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	14
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА	15
8.	НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА	16
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	18
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	18
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	19
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	21
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	22
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	22
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	22
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	23
18.	ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ	23
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	24
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	24
21.	Пример: ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја	26

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР И ВШЈ ФПС ПОЖАРЕВАЦ

Назив: **Факултет за менаџмент**

Седиште: ПАРК шума Краљевица б. б. 19000 Зајечар

Матични број: **17180657**

ПИБ: **101334907**

Дозвола за рад: Министарство просвете Републике Србије

број 612-00-02378/2009-04 од 17.3.2010.године

Интернет презентација: www.fmz.edu.rs

Назив: ВШЈ ФПС Пожаревац, без својства правног лица, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару

Седиште: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Дозвола за рад : Министарство просвете Републике Србије

Број 612-00-02298/2009-04 од 24.12.2009.

Интернет презентација: www.fpspo.edu.rs

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Датум првог објављивања: 1. јул 2013. године

Ажурирано на дан: 27. мај 2016.године

Доступност Информатора:

1. „Информатор о раду Факултета за менаџмент“ објављен је на интернет страници www.fmz.edu.rs у делу под називом „Факултет - организација и управљање - организација“, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета за менаџмент у Зајечару, Парк шума Краљевица б. б., од 9 до 16 сати.

2. „Информатор о раду Факултета за менаџмент Зајечар ВШЈ ФПС Пожаревац“ објављен је на интернет страници www.fpspo.edu.rs у делу под називом „Факултет - (затим) информатор о раду“, док је штампану верзију могуће преузети у згради ВШЈ ФПС Пожаревац, Лоле Рибара 31, од 9 до 16 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду је проф.др Драган Михајловић. тел: + 381 (019) 430 804,
e-mail: dragan.mihajlovic@fmz.edu.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор ВШЈ ФПС Пожаревац је о раду је проф.др Слободан Игњатовић. Тел. 012/557-123
e-mail: slobodan.ignjatovic@fmz.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је проф. др Бојан Ђорђевић. тел: + 381 (019) 430 804,
e-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја на ВШЈ ФПС Пожаревац је Саша Редић, референт студентске службе. Тел. +381(012) 555-234
e-mail: studentskasluzba@fspo.edu.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужен је мр Небојша Симеоновић, тел: + 381 (019) 430 804, e-mail: nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду ВШЈ ФПС Пожаревац задужен је систем администратор Милош Стевић, тел. +381 (012) 555-234
E-mail: mstevic@fspo.edu.rs

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАџМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ И ВИСОКОШКОЛКЕ ЈЕДИНИЦЕ ФПС ПОЖАРЕВАЦ

Факултет за менаџмент у Зајечару у саставу Универзитета „ Џон Незбит“ Београд и његова високошколска јединица Факултет за пословне студије у Пожаревцу , имају дефинисане основне циљеве и задатке, који су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Факултета за менаџмент у Зајечару.

ФМЗ у својој ВШЈ ФПС Пожаревац организује I и II ниво студија и то: Основне академске и мастер академске студије на којима ће бити обухваћени следећи студијски програми:

- Основне академске студије - економија
- Мастер академске студије – економија

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици изван седишта и без својства правног лица Факултету за пословне студије Пожаревац обавља следеће делатности:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. високо образовање | 8542 |
| 2. делатности библиотека и архива | 9101 |
| 3. медијско представљање | 7312 |
| 4. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем | 7022 |
| 5. делатности комуникација и односа са јавношћу | 7021 |
| 6. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења | 7320 |
| 7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама | 7220 |
| 8. истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама | 7219 |

Факултет за менаџмент у Зајечар у Високошколској јединици изван седишта и без својства правног лица Факултету за пословне студије Пожаревац може да обавља и друге послове који служе обављању основне делатности, уз предходну сагласност надлежног органа Факултета.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР И ВИСОКОШКОЛКЕ ЈЕДИНИЦЕ ФПС ПОЖАРЕВАЦ

Факултет за менаџмент Зајечар (у даљем тексту: Факултет) пружа савремено, квалитетно и ефикасно студирање у области менаџмента, бизниса и економије. Студијски програми конципирани су према савременим потребама за управљање организацијама и свим врстама ресурса, а студенти се, поред стицања савремених знања, оспособљавају и за стварање нових знања кроз научноистраживачке и развојне пројекте који се реализују на Факултету.

Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије економија и мастер академске студије економија на ВШЈ ФПС Пожаревац, без својства правног лица и ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Органи Факултета, у којима су заступљени представници ВШЈ ФПС Пожаревац су:

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Високошколска јединица ван седишта институције и без својства правног лица је ВШЈ Факултет за пословне студије у Пожаревцу, који има следеће организационе јединице:

- Руководиоца ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Помоћника руководиоца за наставу ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Секретар ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Студентска служба ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Библиотекар ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Систем администратор ВШЈ ФПС Пожаревац

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЋЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Савет Факултета

Савет има 17 чланова, у следећем саставу:

- 13 представника Факултета који се именују из реда запослених и организационих јединица,
- 2 представника студената из реда студената факултета,
- 2 представника оснивача које именује оснивач.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Надлежност Савета је:

- доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план;
- усваја финансијски извештај о пословању и завршни рачун;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси План, Програм и Буџет Научно-истраживачког рада;
- доноси одлуку о ценовнику услуга - школарине на предлог Наставно-научног већа;
- доноси одлуке о учешћу Факултета у пројектима са институцијама Универзитета Џон Незбит и другим домаћим или страним партнерима;
- усваја план и програм инвестиција и одлучује о коришћењу средстава за инвестиције;
- усваја извештај о раду Факултета за текућу школску годину;
- доноси програм рада Факултета за наредну школску годину;
- одлучује о статусу, називу и седишту Факултета;
- доноси одлуку о изменама или допунама делатности Факултета;
- доноси одлуку о изгледу знака Факултета;
- оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са Статутом;
- оснива центре за економију, консалтинг и маркетинг и друге организационе јединице, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- доноси општа акта Факултета у складу са Законом, Статутом Факултета и другим прописима;
- доноси одлуку о организовању и укидању унутрашњих организационих јединица;
- предлаже Савету Универзитета именовање декана и продекана;
- одлучује у другом степену, у складу са Законом;
- утврђује листу категорија регистарског материјала;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Декан Факултета

Декана Факултета бира и разрешава Савет Универзитета, на предлог ректора Универзитета, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-научног већа. Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Надлежност декана

- заступа и представља Факултет;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже програм рада и план развоја Факултета за наредну годину;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- предлаже доношење извештаја о раду Факултета за текућу школску годину;
- припрема, председава и води седнице Већа;
- доноси општа и друга акта Факултета, у складу са Законом, Статутом и другим прописима;
- решава о правима и обавезама из области радног односа запослених на Факултету;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре, споразуме и друга документа у име Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- одговоран је за законит рад Факултета;
- предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на Факултету;
- именује и разрешава руководиоца Центара за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг (ЦЕКОМ);
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за потребе Факултета;
- решава о правима и обавезама запослених, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- решава молбе, жалбе и приговоре студената и запослених;
- потписује дипломе које издаје Факултет;
- образује дисциплинску комисију за утврђивање одговорности запослених;
- образује друга радна, повремена или стална тела и друге комисије, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга Факултета;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

Продекани Факултета

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има четири продекана:

- продекана за академске студије и научно-истраживачки рад,
- продекана за међународну сарадњу,
- продекана за основне струковне студије, и
- студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет Универзитета, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а учествују у реализацији студијских програма на факултету који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност једног поновног избора.

Студента продекана бира Савет Универзитета на предлог ректора, из реда студената академских студија, а по прибављеном мишљењу Студентског парламента Факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће Факултета чине:

- декан,
- продекани,
- наставници и сарадници, истраживачи, запослени са пуним радним временом који реализују студијске програме високошколске установе,
- представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада Наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Надлежност Наставно-научног већа:

- доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа учествује 20 % представника студената које бира студентски парламент факултета ;
- разматра и предлаже Савету Факултета студијске програме као и измену студијских програма;
- усваја план и програм рада за текућу школску годину и усваја извештај научно-истраживачке делатности за протеклу годину и план рада научно-истраживачке делатности за следећу школску годину;
- врши избор у звања сарадника;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

- образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме дипломског рада, мастер рада, магистарске тезе, специјалистичког рада и докторске дисертације;
- образује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, мастер рада, магистарске тезе, специјалистичког рада и докторске дисертације;
- утврђује предлог за избор у наставничка и сарадничка звања;
- доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
- одређује политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- бира представнике у органе Факултета и предлаже представнике у органе Универзитета;
- утврђује предлог кандидата за декана и продекане;
- утврђује предлог кандидата за руководиоца ВШЈ и помоћника руководиоца за наставу;
- доноси пословник о свом раду;
- предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- ближе уређује правилник о студирању на факултету;
- ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма студирања на даљину;
- доноси стандарде, прописује начин и поступак за самовредновање и оцењивање квалитета;
- прати међународну сарадњу факултета;
- именује чланове комисија и одбора већа;
- доноси правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

Студентски парламент

Студентски парламент је орган високошколске установе, односно Факултета. Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се Правилником о Студентском парламенту.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Надлежност студентског парламента:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
3. предлаже представнике у органима и телима Универзитета;
4. доноси план и програм активности Студентског парламента;
5. разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
6. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

7. учествује у поступку самовредновања Факултета;
8. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Веће доноси одлуку којом се утврђује заступљеност студената ВШЈ ФПС Пожаревац, у студентском парламенту установе, комисији за квалитет и другим студентским телима као и у органима управљања сходно Закону о високом образовању Републике Србије и Статуту установе.

5. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР ВШЈ ФПС ПОЖАРЕВАЦ

Рад Факултета је јаван и дефинисан је Статутом Факултета.

Јавност рада остварује се:

Високошколска јединица Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта у оквиру Факултета за менаѢмент у Зајечару, оглашава се на интернет страници високошколске јединице.

Високошколска јединица Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта у оквиру Факултета за менаѢмент у Зајечару, поступа у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама и има Информатор о раду.

Руководилац ВШЈ или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Високошколске јединице Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица ван седишта у оквиру Факултета за менаѢмент у Зајечару.

Председник Савета Факултета: проф. др Силвана Илић, ванредни професор

Телефон: + 381 (019) 430 805

Е-mail: dekanat@fmz.edu.rs

Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Декан: проф. др Драган Михајловић, редовни професор

Телефон: + 381 (019) 430 805

Е-mail: dekanat@fmz.edu.rs

Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Руководилац ВШЈ ФПС Пожаревац
Проф. др Слободан Игњатовић
Телефон: +381(012) 557-123
Е-mail: slobodan.ignjatovic@fmz.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Студент продекан: Милица Пантић
Телефон: + 381 012/557-123
Е-mail: milica.pantic@fspo.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Председник студентског парламента: Предраг Траиловић
Телефон: + 381 012/557-123
Е-mail: predrag.trailovic@fspo.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Студентска служба: Саша Редић, дипл. екон.
Телефон: + 381 012/555-234
Е-mail: studentskaslužba@fspo.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Заштитник права: проф. Зорица Ђорђевић
- Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Београд –
Телефон: 381 (011)220 30 11
Е-mail: zdjordjevic@nezbit.edu.rs и zdjordjevic@naisbitt.edu.rs
Радно време: понедељак-петак од 9 до 16 сати

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја на ВШЈ ФПС Пожаревац: Саша Редић, референт студентске службе
Е-mail: studentskaslužba@fspo.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВШЈ ФПС
ПОЖАРЕВАЦ
– ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	01. 10. 2015.	
Почетак наставе	01. 10. 2015.	
Крај наставе	14. 01. 2016.	
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Среда 11. 11. 2015.
	Нова година	Петак-петак 01.01.– 08.01.2016.
	Божии	Четвртак-петак 07.01. - 08.01.2015.
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	10.10.2015.
	за уторак	17.10.2015.
	за среду	24.10. и 28.11.2015.
	за петак	14.11. и 05.12.2015.
Новембарски (апсол.) испит. рок	17. 11 – 28. 11. 2014.	
Децембарски (апсол.) испит. рок	08. 12 – 19. 12. 2014.	
Јануарски испитни рок	15. 01 – 15. 02. 2015.	
Крај зимског семестра	17. 02. 2015.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	17.02.2016.	
Почетак наставе	17.02.2016.	
Крај наставе	31.05.2016.	
Празници	Дан државности	Понедељак и уторак 15. и 16.02.2016.
	Ускрс	Петак–понедељак 29.04.-02.05.2016.
	Празник рада	Недеља - уторак 01.05 – 03.05.2016.
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	20.02.2016.
	за петак	12.03.2016.
Мартовски (апсол.) испит. рок	07.03 – 18.03.2016.	
Априлски испитни рок	11.04 – 22.04.2016.	
Мајски (апсол.) испит. рок	09.05 – 20.05.2016.	
Јунски испитни рок	01.06 – 08.07.2016.	
Септембарски испитни рок	24.08 – 09.09.2016.	
Октобарски испитни рок	15.09 – 30.09.2016.	
Крај летњег семестра	30.09.2016.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА
– ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	02. 11. 2015.	
Почетак наставе	02. 11. 2015.	
Крај наставе	14. 01. 2016.	
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Среда 11. 11. 2015.
	Нова година	Петак-петак 01.01.– 08.01.2016.
	Божих	Четвртак-петак 07.01. - 08.01.2015.
Радне суботе	за среду	07.11.2015.
	за четвртак	21.11.2015.
	(зимски семестар) за петак	12.12.2015.
Јануарски испитни рок	15. 01 – 14. 02. 2016.	
Крај зимског семестра	14. 02. 2016.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	17.02.2016.	
Почетак наставе	17.02.2016.	
Крај наставе	31.05.2016.	
Празници	Дан државности	Понедељак и уторак 15. и 16.02.2016.
	Ускрс	Петак–понедељак 29.04.-02.05.2016.
	Празник рада	Недеља - уторак 01.05 – 03.05.2016.
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	20.02.2016.
	за петак	12.03.2016.
Априлски испитни рок	11.04 – 22.04.2016.	
Јунски испитни рок	01.06 – 08.07.2016.	
Септембарски испитни рок	24.08 – 09.09.2016.	
Октобарски испитни рок	15.09 – 30.09.2016.	
Крај летњег семестра	30.09.2016.	

Контрола квалитета

Факултет за менаџмент Зајечар и високошколска јединица у његовом саставу спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета и самовредновање се спроводе на начин прописан општим актом Универзитета, у складу са законским прописима.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студента.

Систем квалитета објављен је на веб-сајту www.nezbit.edu.rs, у делу *О Универзитету- систем квалитета* и на сајту www.fmz.edu.rs, у делу *Факултет- систем квалитета*, и на сајту *ВШЈ ФПС Пожаревац* www.fpspo.edu.rs у делу *Факултет- систем квалитета*

Лице за сарадњу са јавним гласилима је:

Проф.др Слободан Игњатовић

e-mail: slobodan.ignjatovic@fmz.edu.rs

Идентификациона обележја

Факултет има знак. Знак факултета је округлог облика са жутим сунцем у средини и зрацима у црвеној боји са жутим сенкама. Преко сунца са зрацима, у средини, стилизована су слова ФМЗ плаве боје. Кружно преко крајева сунчевих зрака је у плавој боји стилизовани венца са архиволте Феликс Ромулијане у Гамзиграду и листом између венца и стилизованих слова у горњем делу. Између стилизованог венца и плаве линије по ободу стоји плави натпис „ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ”, у горњем делу, и плави натпис „ЗАЈЕЧАР”, у доњем делу.

Дан Факултета је 12. октобар – Михољдан.

Зграда ВШЈ ФПС Пожаревац Пожаревцу је прилагођена за коришћење од стране студената са инвалидитетом у приземљу.

Аудио и видео снимање је дозвољено уз претходну сагласност управе Факултета / Универзитета.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

То су информације о:

- акредитованим студијским програмима;
- условима уписа на свим нивоима студија;
- пријемним испитима;
- статусу студената;
- веродостојности диплома;
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања;
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или имејлом са јасно наведеном сврхом.

Секретаријат Факултета прима овакве захтеве.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На ВШЈ ФПС Пожаревац се обављају послови у области високог образовања (на првом и другом нивоу студија) а у складу са дозволом за рад.

Назив студијског програма : Основне Пословне академске студије

Основне академске студије, студијског програма Пословне академске студије, у трајању од 4 (четири) година, 240 ЕСПБ, карактерише усклађени и савремени приступ основног академског образовања као на адекватним високошколским установама у Европи. Реализација овог програма на Факултету за пословне студије у Пожаревцу је значајна за цео Браничевски округ и посебно Пожаревац, обзиром на велики број средњих школа. Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **дипломирани економиста**.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ЕКОНОМИЈА

Мастер академске студије, студијског програма Економија у трајању од 1 (једне) године, 60 ЕСПБ, карактерише обезбеђење могућности стицања звања мастер свим дипломцима четворогодишњих економских и сличних факултета. Обезбеђењем стручњака мастер звања стварају се много боље основе за даљи развој привреде. Студијски програм Мастер академске студије – Економија, по завршетку студија и по успешној одбрани мастер рада студенту даје стручни назив: **Мастер економиста**.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ БАНКАРСКО И БЕРЗАНСКО ПОСЛОВАЊЕ

Специјалистичке академске студије, студијског програма Банкарско и берзанско пословање, у трајању од 1 (једне) године, 60 ЕСПБ, карактерише стварање специјалистичких знања за одређене пословне области у директној вези са потребама привреде. Студијски програм Специјалистичке академске студије – Банкарско и берзанско пословање, по завршетку студија и по успешној одбрани мастер рада студенту даје стручни назив: **Спец. економиста**.

Напомена: План рада за 2015/2016. годину се налази на сајту ВШЈ ФПС Пожаревац у делу Студенти затим распореди

8. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законе и прописе:

Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење и 97/08, 44/10 и 93/12, 89/13, 99/14, 45/15– аутентично тумачење и 68/15
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10, 112/15
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/13,)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 68/15)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1.2003 – Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/11, 119/12 и 29/16)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11, 119/2012,45/2013-др.закон, 93/2014,96/2015 и 106/2015)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 – подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду и 91/2015)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013,108/2013,75/2014 и 142/2014)

- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11, 110/2012-одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014-одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др.закон)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 104/2009-др.закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012)
- Закону о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда, одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС)
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/12 – споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06 и 73/11, 101/12, 103/12-исправка, 13/14)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08 и 70/11, 101/12-I и II, 13/14)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007. и 26. новембар 2015 („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/15)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 54/11)
- Правилник о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, број 100/15)
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“, број 101/15)

- Статут Универзитета Џон Незбит у Београду

- Правилник о студирању на Универзитету Џон Незбит
- Правилник о студирању на Факултету за менаџмент
- Статут Факултета за менаџмент
- Правилник о избору наставника
- Правилник о учбеницима
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације
- Етички кодекс наставника и сарадника Универзитета Џон Незбит
- Правила о раду суда части
- Правилник о научноистраживачком раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Правилник о спровођењу студентске анкете
- Правилник о Студентском парламенту
- Правилник о признавању страних високошколских исправа
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Стратегија квалитета Универзитета Џон Незбит
- Систем квалитета Универзитета Џон Незбит
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета
- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ВШЈ ФПС ПОЖАРЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

То су:

- услуге образовања на I и II нивоу студија;
- услуге сталног или повременог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.;
- услуге организације научних скупова у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- услуге библиотеке;
- услуге издавачке делатности у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- обезбеђење свих предуслова за упис (конкурс, усвајање одлуке о висини школарине, уписне квоте
- усвајање годишњег календара рада,
- студентски веб сервис Факултета за менаџмент у Зајечару и ВШЈ ФПС Пожаревац,
- планирање послова ради стручног усавршавања,
- пружање посебних услуга, и
- пружање услуга библиотеке.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Делатност Факултета за менаџмент у Зајечару и ВШЈ ФПС Пожаревац

Факултет, као високошколска установа, реализовао је акредитоване студијске програме основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

ВШЈ ФПС Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, реализује програме на основу расписаних конкурса

11.2. Активности на имплементацији студијских програма основних академских и мастер академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2015/2016. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних академских и мастер академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних академских студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

11.3 Упис студената

У шк. 2015/16 год. за упис на прву годину основних студија расписан је конкурс за упис 60 студената, а за упис на прву годину мастер академских студија 10 студената, што је у складу са дозволом за рад и са просторним и кадровским могућностима Факултета. Након јунског и септембарског уписног рока на Факултету је уписано је 52 студента. Задњи уписани студент на основним академским студијама стекао је 87,24 бодова.

Рангирање кандидата за упис извршено је према броју стечених поена на пријемном испиту и по основу успеха у средњем образовању, сагласно критеријумима који су били објављени у Конкурсу.

Током 2015. године, дипломирало је 49 студента на основним академским и 7 на мастер академским студијама. Просечна оцена дипломираних на основним академским студијама је 7,59 а просечно време трајања студија 4,6 године. Просечна оцена дипломираних на мастер академским студијама је 9,44, а просечно време трајања студија 2 године.

На мастер академске студије уписаноу школској 2015/2016. години уписано је 10 студената, а мастер радове је успешно одбранило 7 кандидата, током 2014/15. године.

11.4 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета установе и студијских програма

Током 2015. год. једна од важнијих активности свих стручних органа на Факултету односила се на даље унапређење и примену стандарда квалитета студијских програма и наставе.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, наставног особља, студената, уџбеничке литературе, управљања Факултетом и квалитета простора и опреме за реализацију студијских програма, били су у целини примењени ради сачињавања Извештаја о самовредновању.

Током летњег семестра обављена је студентска анкета, сходно стандарду 13 о учешћу студената у самовредновању и провери квалитета. Обрађени подаци анкете разматрани су на Наставно-научном већу и донети одговарајући закључци у вези са надградњом стандарда и потребних квалитативних надоградњи у реализацији студијских програма. Студентска анкета за школску 2015/2016годину, ће се извршити до почетка школске 2016/2017.године.

Контрола квалитета академских студијских програма на свим нивоима спроводи се и спроводиће редовно и систематично, путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Политика квалитета Факултета, као део пословне политике Универзитета Цон Незбит представља основу за пројектовање поступака развоја и унапређења свих процеса рада. Напори се усклађују и хармонизују унутар документованог система квалитета, усаглашеног са међународним стандардима.

Органи управљања Факултета одговорни су да обезбеде разумевање, примену и одржавање и усавршавање утврђене политике квалитета.

Надлежни орган за планирање и контролу је Комисија за контролу квалитета. Правилник о раду Комисије за контролу квалитета дефинисао је организацију рада Комисије.

Политика обезбеђења квалитета Факултета у целини је доступна јавности на сајту Факултета <http://www.fmz.edu.rs/> у делу *Факултет-систем квалитета*

11.5 Издавачка делатност

План издавачке делатности ВШЈ ФПС Пожаревац се реализује кроз делатност Факултета за менаџмент Зајечар.

11.6 Простор и опрема

ВШЈ ФПС Пожаревац поседује одговарајућу и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на студијском програму. Простор и опрему за извођење образовног процеса на ВШЈ на задовољавајући начин је обезбеђен.

ФМЗ ВШЈ ФПС По тренутно користи површину од 503 м², а за потребе наставе се користи расположива савремена информатичка опрема, што омогућава

двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима путем електронске поште. Рачуарска лабораторија је повезана на глобалну интернет мрежу, а све информације о студентском програму студенти могу добити на сајту Факултета на адреси www.fpspo.edu.rs

11.7 Кадрови

ВШЈ ФПС Пожаревац обезбеђује своје кадровске потребе путем кадровске политике Факултета за менаџмент у Зајечару.

11.8 Научно истраживачки рад

ВШЈ ФПС Пожаревац је организован, у склопу планирања и реализације научно истраживачког рада Факултета за менаџмент Зајечар.

11.9 Последипломске студије и докторати

ВШЈ ФПС Пожаревац реализије мастер академске студије.

11.10 Наставно-научно веће

ВШЈ ФПС Пожаревац остварује своје стручне задатке учешћем у редовном раду Наставно-научног већа Факултета за менаџмент Зајечар.

11.11 Савет Факултета

ВШЈ ФПС Пожаревац остварује своје задатке управљања преко својих представника у Савету Факултета за менаџмент Зајечар.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и научног рада; консултантских услуга;
- пружањем консалтинг услуга, услуга испитивања јавног мњења, маркетинг услуга итд;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- пружањем едукативних услуга из области менаџмента у здравству, туризму, маркетингу, управљању пројектима, одрживом развоју итд.;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;

- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- прихода које остварује ВШЈ ФПС Пожаревац без својства правног лица и ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама;
- и других извора, у складу са Законом.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним дохоцима а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова, и слично.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.из матичног Информатора

ВШЈ Факултет за пословне студије Пожаревац поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности Факултет је обезбедио потребан простор за извођење наставе:

- четири метра квадратна бруто простора по студенту, односно два метра квадратна по студенту за извођење наставе по сменама;

- амфитеатре, учионице, компјутерске сале, библиотеку, читаоницу и друге просторије у складу са потребама образовног процеса у пољу друштвено-хуманистичких наука;

- радни простор за наставнике, сараднике и административне раднике, и то кабинет за наставнике и сараднике, а за административне раднике канцеларије (за студентску службу и секретаријат);

- место сваком студенту у наведеним просторијама, према захтевима величине групе и типа предмета за који се изводи настава на сваком студијском програму.

Факултет располаже са 893,6 м² бруто површине. Од тога за извођење наставе на располагању је 503 м² (број расположивих места за предвиђени рад одговара предвиђеном раду у две смене и то у пет сала).

На Факултету је обезбеђен простор за рад Студентског парламента.

Наведени простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Факултет је обезбедио опрему и технологију која омогућава квалитетно извођење наставе у пољу друштвено-хуманистичких наука, ваннаставних активности, и обављање административних послова.

Факултет располаже сопственом рачунарском опремом која је неопходна за студирање на Факултету.

За потребе перманентног приступа интернету како за особље факултета тако и за студенте, Факултет користи два дигитална вода. АДСЛ вод пропусне моћи 16/1 Мбпс по посебном уговору универзитета са „Гама електроникс (bitsYU.net)“ Београд и кабловски коаксијални вод пропусне моћи 8192/768 Кбпс по посебном уговору факултета са кабловским оператером СББ "Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže" d.o.o.

Факултет поседује једну рачунарску лабораторију са 20 рачунара класе „Pentium 4“ и преносиве рачунаре (лап топ) у свим салама за наставу као и одговарајућу презентациону опрему (пројекторе и платна).

Сви рачунари су умрежени и повезани на интернет.

Информациони ресурси су свакодневно на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу и Студентском парламенту.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора „[Навођење закона и прописа](#)“ ([линк](#)).

18. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет за менаџмент има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената,
- Матичне књиге дипломираних студената,
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома,
- Записници о полагању испита,
- Подаци о пријављеним и одбрањеним мастер радовима;
- Пријаве кандидата на конкурс за упис студената,
- Ранг листе студената,
- Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање,
- Подаци о пројектима,
- Документација о издавачкој делатности,
- Документација о организованим скуповима на Факултететима,
- Разне молбе запослених и студената,

- Други подаци који произилазе из рада ВШЈ ФПС Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта установе, у оквиру Факултета за менаџмент Зајечар.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета, биће стављене на увид, а по захтеву Факултет ће издати копије.

Факултет има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Свако физичко или правно лице може поднети Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упути подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

Одлучивање по захтеву

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног, уз обавезно образложење, а највише до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у различито време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. У случају упућивања тражилац захтева је дужан да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Одговорно лице
декан

Проф. др Драган Михајловић, редовни професор

**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР
ВШЈ ФПС ПОЖАРЕВАЦ**

Лоле Рибара 31
12000 Пожаревац

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја**

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета за менаџмент захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом,
 - електронском поштом,
 - факсом,
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
дана, _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(контакт)

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.