

1.

Мегатренд универзитет Београд
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
ЗАЈЕЧАР
Краљевица бб 19000 Зајечар
Република Србија



Megatrend University Belgrade
FACULTY OF MANAGEMENT
ZAJEČAR
Kraljevica bb 19000 Zaječar
Republic of Serbia

* Тел: +381 19 430 804 * Факс: +381 19 430 800

* <http://www.fmz.edu.rs> * e-mail: dekanat@fmz.edu.rs

* Текући рачун: 105-10903-09 * Матични број: 17180657 * PIB: 101334907

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР

**ВИСОКОШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ БЕЗ
СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА,
ПОЖАРЕВАЦ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Пожаревац, новембар, 2018. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ И ВШЈ Пожаревац	3
2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ	5
4. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ	6
5. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ	11
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА	16
8. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА	17
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	20
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	20
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	21
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	23
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	24
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	24
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	24
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	25
18. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ	26
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	26
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	26
21. Пример: ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја	28

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР И ВИСОКОШКОЛСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА ПОЖАРЕВАЦ

Назив: **Факултет за менаџмент**

Седиште: ПАРК шума Краљевица б. б. 19000 Зајечар

Матични број: **17180657**

ПИБ: **101334907**

Дозвола за рад : Министарство просвете, науке и
технолошког развоја Републике Србије број 612 00-
02063/2016-06 од 28.11.2016.године

Интернет презентација: www.fmz.edu.rs

Назив: Факултет за менаџмент Зајечар, Високошколска јединица ван седишта
установе без својства правног лица, Пожаревац

Седиште: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Дозвола за рад : Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике
Србије број: 612-00-01083/2016-06 од 04.07.2016.године

Интернет презентација: www.fpspo.edu.rs

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Датум првог објављивања: 1. јул 2013. године

Ажурирано на дан: 6.новембар 2018.године

Доступност Информатора:

1. „Информатор о раду Факултета за менаџмент“ објављен је на интернет страници www.fmz.edu.rs у делу под називом „Факултет - организација и управљање - организација“, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета за менаџмент у Зајечару, Парк шума Краљевица б. б., од 9 до 16 сати.

2. „Информатор о раду Факултета за менаџмент Зајечар Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац“ објављен је на интернет страници www.fpspo.edu.rs у делу под називом „Факултет - (затим) информатор о раду“, док је штампану верзију могуће преузети у згради ВШЈ Пожаревац, Лоле Рибара 31, од 9 до 16 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду је проф.др Драган Михајловић. тел: + 381 (019) 430 804,
e-mail: dragan.mihajlovic@fmz.edu.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор ВШЈ Пожаревац је о раду је проф.др Далибор Милетић. Тел. 012/557-123
e-mail: dalibor.miletic@fmz.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је проф. др Бојан Ђорђевић. тел: + 381 (019) 430 804,
e-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја на ВШЈ Пожаревац је проф.др Момчило Манић. Тел. +381(012) 557-123
e-mail: mmanic@megatrend.edu.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду ВШЈ Пожаревац задужен је систем администратор Милош Стевић, тел. +381 (012) 555-234
E-mail: mstevic@fpspo.edu.rs

3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ И ВИСОКОШКОЛКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОЖАРЕВАЦ

Факултет за менаџмент у Зајечару и његова Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, имају дефинисане основне циљеве и задатке, који су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Факултета за менаџмент у Зајечару.

ФМЗ у својој Високошколској јединици у Пожаревцу организује I и II ниво студија и то: Основне академске и мастер академске студије на којима су обухваћени следећи студијски програми:

- Основне академске студије - Економија
- Мастер академске студије – Економија

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац обавља следеће делатности:

- | | |
|---|------|
| 1. високо образовање | 8542 |
| 2. делатности библиотека и архива | 9101 |
| 3. медијско представљање | 7312 |
| 4. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем | 7022 |

5. делатности комуникација и односа са јавношћу	7021
6. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	7320
7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	7220
8. истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама	7219

Факултет за менаџмент у Зајечар у Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац може да обавља и друге послове који служе обављању основне делатности, уз предходну сагласност надлежног органа Факултета.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР И ВИСОКОШКОЛКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОЖАРЕВАЦ

Факултет за менаџмент Зајечар (у даљем тексту: Факултет) пружа савремено, квалитетно и ефикасно студирање у области менаџмента, бизниса и економије. Студијски програми конципирани су према савременим потребама за управљање организацијама и свим врстама ресурса, а студенти се, поред стицања савремених знања, оспособљавају и за стварање нових знања кроз научноистраживачке и развојне пројекте који се реализују на Факултету.

Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије економија и мастер академске студије економија на Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Органи Факултета, у којима су заступљени представници ВШЈ Пожаревац су:

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац (у даљем тексту:ВШЈ Пожаревац) има следеће организационе јединице:

- Руководиоца ВШЈ Пожаревац,
- Помоћника руководиоца за наставу ВШЈ Пожаревац,
- Секретар ВШЈ Пожаревац,
- Студентска служба ВШЈ Пожаревац,
- Библиотекар ВШЈ Пожаревац,
- Систем администратор ВШЈ Пожаревац

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

5. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Савет Факултета

Орган управљања факултетом је Савет факултета.

Број чланова савета је непаран.

Број чланова, поступак предлагања, избора и разрешења чланова савета, начин рада савета и одлучивања уређује се овим статутом или оснивачким актом високошколске установе.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета факултета траје четири године.

Мандат Чланова Савета факултета - представника студената, траје две године.

Савет има 17 чланова, у следећем саставу:

- 9 представника Факултета који се именују из реда запослених Факултета и ВШЈ Пожаревац,
- 3 представника студената из реда студената факултета,
- 5 представника оснивача које именује оснивач.

Представнике оснивача именује оснивач.

Представнике установе бира Наставно-научно веће.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Председник Савета факултета бира се из реда представника факултета.

Председник руководи радом Савета факултета.

Надлежност савета

У остваривању своје функције Савет:

1. доноси статут, на предлог стручног органа;
2. иницира избор и разрешење органа пословођења;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4. доноси план, програм и буџет научноистраживачког рада;
5. доноси одлуке о учешћу факултета у пројектима са институцијама Мегатренд Универзитета и другим домаћим или страним партнерима;
6. усваја извештај о раду факултета за текућу школску годину;
7. доноси програм рада факултета за наредну школску годину;
8. одлучује о статусу, називу и седишту факултета;
9. доноси одлуку о изменама или допунама делатности факултета;
10. доноси одлуку о изгледу знака факултета;
11. оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са овим статутом и

статутом Универзитета;

12. оснива центре за економију, консалтинг, маркетинг и друге организационе јединице, у складу са Законом, овим статутом и статутом Универзитета;

13. доноси општа аката факултета у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;

14. доноси одлуку о организовању и укудању унутрашњих организационих јединица;

15. именује Програмски савет Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање, на предлог декана

16. утврђује листу категорија регистарског материјала;

17. доноси пословник о свом раду;

18. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;

19. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;

20. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;

21. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;

22. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;

23. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

24. доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;

25. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

26. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

27. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;

28. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и б) Закона о високом образовању;

29. реализује заједничке студијске програме и учествује у научноистараживачким пројектима са другим високообразовним институцијама, домаћим или иностраним уз предходну сагласност надлежних органа универзитета;

30. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Декан Факултета

Орган руковођења факултетом је декан.

Декан се бира из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма тог факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Декан је одговоран ректору, Савету факултета и Савету универзитета. Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

Вршилац дужности декана може бити именован до избора новог декана, а најдуже на период од три године.

Надлежност декана

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
1. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
2. предлаже програм рада и план развоја Факултета за наредну годину;
3. доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
4. предлаже доношење извештаја о раду Факултета за текућу школску годину;
5. припрема, председава и води седнице Већа;
6. доноси општа и друга акта Факултета, у складу са Законом, Статутом и другим прописима;
7. решава о правима и обавезама из области радног односа запослених на Факултету;
8. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
9. предлаже мере за унапређење рада Факултета;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
11. закључује уговоре, споразуме и друга документа у име Факултета;
12. стара се о примени општих аката Факултета;
13. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
14. одговоран је за законит рад Факултета;
15. предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на Факултету;
16. именује и разрешава руководиоца Центара за консалтинг и менаџмент Факултета (ЦЕКОМ);
17. именује и разрешава руководиоца Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање;
18. именује и разрешава руководица ВШЈ и помоћника руководиоца за наставу на предлог ННВ;
19. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
20. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за потребе Факултета;
21. решава о правима и обавезама запослених, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
22. решава молбе, жалбе и приговоре студената и запослених;
23. потписује дипломе које издаје Факултет;
24. образује дисциплинску комисију за утврђивање одговорности запослених;
25. образује друга радна, повремена или стална тела и друге комисије, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга Факултета;

26. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

Продекани Факултет

Факултет има продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и научноистраживачки рад, продекана за међународну сарадњу и студента продекана.

Продекане на предлог декана бира Савет универзитета, уз претходно прибављено мишљење ректора, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који реализују студијски програм на том факултету.

Продекан замењује декана у његовом одсуству, или лице које декан овласти.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог студентског парламента факултета, а по прибављеном мишљењу ректора, на мандатни период од две године.

Руководиоци

Факултет има руководиоце, и то: руководиоца студија на даљину првог нивоа, руководиоца ВШЈ Пожаревац, као и помоћника руководиоца за наставу ВШЈ Пожаревац.

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници, истраживачи, запослени са пуним радним временом који реализују студијске програме факултета,
4. представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставно-научног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Веће факултета највиши је стручни орган факултета.

Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.

У остваривању своје функције Веће факултета:

1. даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
2. прати рад студената на факултету;

3. разматра и предлаже Савету Факултета студијске програме као и измене у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
4. доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова;
5. у раду наставно- научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета;
6. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;
7. предлаже промене, сходно својим научним областима, Правила студија универзитета;
8. доноси Правила студија на факултету;
9. доноси Правила студија на даљину;
10. доноси Правилник о развоју посебних компетентности студената;
11. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
12. одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
13. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
14. образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
15. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива мастера и научног степена доктора наука;
16. врши избор у звање сарадника;
17. утврђује предлог кандидата за руководиоца ВШЈ Пожаревац и помоћника руководиоца за наставу,
18. доноси Правилник о образовању током читавог живота;
19. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на факултету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних резултата;
20. доноси Правилник о раду етичке комисије и Стручне комисије факултета;
21. доноси Пословник о свом раду;
22. прати међународну сарадњу факултета;
23. именује чланове комисија и одбора већа;
24. предлаже Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
25. разматра стратегију заштите интелектуалне својине универзитета и факултета и њеног коришћења;
26. доноси правила о односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, као и поступака и правила о наступању факултета, наставника, сарадника и студената у правном промету;
27. доноси правила о односима према јавности и средствима јавног информисања;
28. доноси одлуке у вези са уписом студената;

29. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;

30. усваја план и програм рада за текућу школску годину;

31. усваја извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину;

32. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

Студентски парламент

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету и универзитету.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима универзитета.

Веће доноси одлуку којом се утврђује заступљеност студената ВШЈ Пожаревац, у студентском парламенту установе, комисији за квалитет и другим студентским телима као и у органима управљања сходно Закону о високом образовању Републике Србије и Статуту установе.

6. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР И ВШЈ ПОЖАРЕВАЦ

Рад Факултета је јаван и дефинисан је Статутом Факултета.

Јавност рада остварује се:

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, оглашава се на интернет страници високошколске јединице.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, поступа у складу са

законом којим се уређује слободан приступ информацијама и има Информатор о раду.

Руководилац ВШЈ Пожаревац или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Председник Савета Факултета: проф. др Силвана Илић, редовни професор
Телефон: + 381 (019) 430 805
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Декан: проф. др Драган Михајловић, редовни професор
Телефон: + 381 (019) 430 805
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Руководилац ВШЈ Пожаревац, ванредни професор
Проф. др Далибор Милетић
Телефон: +381(012) 557-123
E-mail: dalibor.miletic@fmz.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Студент продекан: Јован Милутиновић
Телефон: + 381 012/557-123
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Председник студентског парламента: Иван Ђуров
Телефон: + 381 012/557-123
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Студентска служба: Бојана Живковић, дипл. екон.
Телефон: + 381 012/555-234
E-mail: studentskaslužba@fpspo.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

Заштитник права: проф. Зорица Ђорђевић, проф. језика
- Адреса: Булевар Маршала Толбухина 8, 11070 Београд –
Телефон: 381 (011)220 30 11
E-mail: zdjordjevic@nezbit.edu.rs и zdjordjevic@naisbitt.edu.rs
Радно време: понедељак-петак од 9 до 16 сати

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја на ВШЈ Пожаревац: проф. др Момчило Манић, ванредни професор E-mail: mmanic@megatrend.edu.rs
Адреса: Лоле Рибара 31, 12000 Пожаревац

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАџМЕНТ ЗАЈЕЧАР
- ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Понедељак: 01.10.2018.	
Почетак наставе	Понедељак: 01.10.2018.	
Крај наставе	петак: 14.01.2019.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	13.10.2018.
	за уторак	20.10.2018.
	за среду	03.11.2018.
	за четвртак	08.12.2018.
	за петак	08.12.2018.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	недеља и понедељак 11.11. и 12.11.2018.
	Нова година	уторак – понедељак
	Божић	01.01.- 07.01.2019.
Завршетак предавања у зимском семестру	Понедељак 14.01.2019.	
Јануарски испитни рок	уторак-четвртак: 15.01.-14.02. 2019.	
Крај зимског семестра	четвртак: 14.02.2019.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	петак: 15.02.2019.	
Почетак наставе	понедељак: 18.02.2019.	
Крај наставе	петак: 31.05.2019.	
Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	02.03.2019.
	за уторак	16.03.2019.
	за среду	13.04.2019.
	за четвртак	23.03.2019.
	за петак	09.03. и 30.03.2019.
Празници	Дан државности	петак и субота: 15. и 16.02.2019.
	Велики петак Ускрс	петак: 26.04.2019. понедељак: 29.04.2019.
	Празник рада	среда и четвртак 01.05. - 02.05.2019.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 08.04. - 21.04.2019.	
Јунско-јулски испитни рок	понедељак-среда: 03.06. - 10.07.2019.	
Септембарски испитни рок	понедељак-уторак: 26.08. - 10.09.2019.	
Октобарски испитни рок	понедељак-петак: 16.09. – 27.09.2019.	
Крај летњег семестра	понедељак: 30.09.2019.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР
- ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА -**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Понедељак: 01.10.2018.	
Почетак наставе	Понедељак: 01.10.2018.	
Крај наставе	петак: 14.01.2019.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	13.10.2018.
	за уторак	20.10.2018.
	за среду	03.11.2018.
	за четвртак	08.12.2018.
	за петак	08.12.2018.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	недеља и понедељак 11.11. и 12.11.2018.
	Нова година	уторак – понедељак
	Божић	01.01.- 07.01.2019.
Завршетак предавања у зимском семестру	Понедељак 14.01.2019.	
Јануарски испитни рок	уторак-четвртак: 15.01.-14.02. 2019.	
Крај зимског семестра	четвртак: 14.02.2019.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	петак: 15.02.2019.	
Почетак наставе	понедељак: 18.02.2019.	
Крај наставе	петак: 31.05.2019.	
Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	02.03.2019.
	за уторак	16.03.2019.
	за среду	13.04.2019.
	за четвртак	23.03.2019.
	за петак	09.03. и 30.03.2019.
Празници	Дан државности	петак и субота: 15. и 16.02.2019.
	Велики петак Ускрс	петак: 26.04.2019. понедељак: 29.04.2019.
	Празник рада	среда и четвртак 01.05. - 02.05.2019.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 08.04. - 21.04.2019.	
Јунско-јулски испитни рок	понедељак-среда: 03.06. - 10.07.2019.	
Септембарски испитни рок	понедељак-уторак: 26.08. - 10.09.2019.	
Октобарски испитни рок	понедељак-петак: 16.09. – 27.09.2019.	
Крај летњег семестра	понедељак: 30.09.2019.	

Контрола квалитета

Факултет за менаџмент Зајечар и високошколска јединица у његовом саставу спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета и самовредновање се спроводе на начин прописан општим актом Универзитета, у складу са законским прописима.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студента.

Систем квалитета објављен је на веб-сајту www.megatrend.edu.rs, у делу *О Универзитету- систем квалитета* и на сајту www.fmz.edu.rs, у делу *Факултет- систем квалитета*, и на сајту *ВШЈ Пожаревац* www.fpspo.edu.rs у делу *Факултет- систем квалитета*

Лице за сарадњу са јавним гласилима је:

Проф.др Далибор Милетић

e-mail: dalibor.miletic@fmz.edu.rs

Идентификациона обележја

Факултет има знак. Знак факултета је округлог облика са жутим сунцем у средини и зрацима у црвеној боји са жутим сенкама. Преко сунца са зрацима, у средини, стилизована су слова ФМЗ плаве боје. Кружно преко крајева сунчевих зрака је у плавој боји стилизовани венац са архиволте Феликс Ромулијане у Гамзиграду и листом између венца и стилизованих слова у горњем делу.

Између стилизованог венца и плаве линије по ободу стоји плави натпис „ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ”, у горњем делу, и плави натпис „ЗАЈЕЧАР”, у доњем делу.

Дан Факултета је 12. октобар – Михољдан.

Зграда ВШЈ Пожаревац у Пожаревцу је прилагођена за коришћење од стране студената са инвалидитетом у приземљу.

Аудио и видео снимање је дозвољено уз претходну сагласност управе Факултета / Универзитета.

7. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

То су информације о:

- акредитованим студијским програмима;
- условима уписа на свим нивоима студија;
- пријемним испитима;
- статусу студената;
- веродостојности диплома;

- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања;
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или имејлом са јасно наведеном сврхом.

Секретаријат Факултета прима овакве захтеве.

8. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац се обављају послови у области високог образовања (на првом и другом нивоу студија) а у складу са дозволом за рад.

Назив студијског програма : Основне академске студије Економија

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ЕКОНОМИЈА

Студијски програм основних академских студија - економија је студијски програм који траје четири године (осам семестара, 240 ЕСПБ). Реч је о савременом студијском програму који је креиран у складу са најновијим достигнућима економске науке, савременом пословном праксом реномираних факултета у Европи и свету, као и потребама наше привреде и друштва. У обзир су узети расположиви људски и материјални ресурси Факултета за менаџмент Зајечар, као својеврсна гаранција за његову успешну реализацију. Студијски програм економија дефинисан је тако да буде целовит, свеобухватан, усаглашен али и довољно различит са другим програмима Факултета. Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **дипломирани економиста**.

Студијски програм основних академских студија - економија је нови студијски програм, који је акредитован уверењем Број: 612-00-02329/2014-04 од 24.06.2016.године, Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ЕКОНОМИЈА

Мастер академске студије, студијског програма Економија у трајању од 1 (једне) године, 60 ЕСПБ, карактерише обезбеђење могућности стицања звања мастер свим дипломцима четворогодишњих економских и сличних факултета. Обезбеђењем стручњака мастер звања стварају се много боље основе за даљи развој привреде. Студијски програм Мастер академске студије – Економија, по завршетку студија и

по успешној одбрани мастер рада студенту даје стручни назив: **Мастер економиста.**

Студијски програм основних академских студија - економија је нови студијски програм, који је акредитован уверењем Број: 612-00-02329/2014-04 од 24.06.2016.године, Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Напомена: План рада за 2018/2019. годину се налази на сајту Факултета за менаџмент у Зајечару у делу ВШЈ Пожаревац.

<http://fpospo.edu.rs/docs/Plan%20rada%20FMZ%20na%20Osnovnim%20i%20Master%20Oakademskim%20studijama%20skolska%202018-19.pdf>

9. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законе и прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/2018-др.закон и 73/2018)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10, 112/15)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/13)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018-испр.)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1.2003 – Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14, 13/2017-одлука УС и 113/17)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12 и 29/16 – одлука УС)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11- др.закон)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09,

- 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13– др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/2017)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13)
 - Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 – подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду , 91/15 и 113/2017- др. закон)
 - Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
 - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
 - Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06
– одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/2018)
 - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11, 110/12-одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14-одлука УС, 106/15 и 10/16-др.закон)
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15)
 - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
 - Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 104/09-др.закон, 68/12-одлука УС и 107/12)
 - Закону о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09)
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13,105/14-др.закон, 108/2016 и 113/2017)
 - Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
 - Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС)
 - Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II)
 - Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/12 – споразум)
 - Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11– одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС)
 - Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр.21/06)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11, 101/12, 103/12-исправка и 13/14)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I и II, 13/14,88/17)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007. и 26. новембар 2015 („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/15)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 54/11)
- Правилник о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, број 100/15)
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“, број 101/15)
Прописи и акти Универзитета и Факултета:
- Статут Универзитета,
- Правила студија на Мегатренд Универзитету,
- Правила студија на даљину Мегатренд Универзитета,
- Правилник о зарадама запослених на Универзитету,
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма,
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације,
- Кодекс о академском интегритету на Универзитету,
- Правилник о раду одбора за професионалну етику, етичких и стручних комисија,
- Правилник о научноистраживачком раду,
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Правилник о спровођењу студентске анкете,
- Правилник о Студентском парламенту,
- Правилник о признавању страних високошколских исправа,
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања,
- Правилник о дисциплинској одговорности,
- Стратегија квалитета Универзитета,
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета,

- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице,
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.
- Статут Факултета за менаџмент у Зајечару,
- Правила студија Факултета за менаџмент Зајечар,
- Правила студија на даљину Факултета за менаџмент Зајечар,
- Правилник о уџбеницима,
- Правилник о научноистраживачком раду,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Факултета за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о извођењу студија на даљину на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Факултету за менаџмент у Зајечару,
- Кодекс о академском интегритету на Факултету за менаџмент у Зајечару.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ВШЈ ПОЖАРЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

То су:

- услуге образовања на I и II нивоу студија;
- услуге сталног или повремениог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.;
- услуге организације научних скупова у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- услуге библиотеке;
- услуге издавачке делатности у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- обезбеђење свих предуслова за упис (конкурс, усвајање одлуке о висини школарине, уписне квоте
- усвајање годишњег календара рада,
- студентски веб сервис Факултета за менаџмент у Зајечару и ВШЈ Пожаревац,
- планирање послова ради стручног усавршавања,
- пружање посебних услуга, и
- пружање услуга библиотеке.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Делатност Факултета за менаџмент у Зајечару и ВШЈ Пожаревац

Факултет, као високошколска установа, реализовао је акредитоване студијске програме основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, реализује програме на основу расписаних конкурса.

11.2. Активности на имплементацији студијских програма основних академских и мастер академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2017/2018. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних академских и мастер академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних академских студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

11.3 Упис студената

У школској 2018/19 години, за упис на прву годину основних студија расписан је конкурс за упис 60 студената, а за упис на прву годину мастер академских студија 10 студената, што је у складу са дозволом за рад и са просторним и кадровским могућностима ВШЈ Пожаревац.

Рангирање кандидата за упис извршено је према броју стечених поена на пријемном испиту и по основу успеха у средњем образовању, сагласно критеријумима који су били објављени у Конкурсу.

Током шк. 2017/18. године, дипломирало је 52 студента на основним академским и 1 на мастер академским студијама. Просечна оцена дипломираних на основним академским студијама је 7,66 а просечно време трајања студија 4,6 године. Просечна оцена дипломираних на мастер академским студијама је 7,71, а просечно време трајања студија 3 године.

У школској 2018/19. години, за упис на мастер академске студије расписан је конкурс за упис 10 студената, што је у складу са дозволом за рад и са просторним и кадровским могућностима ВШЈ Пожаревац.

11.4 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета установе и студијских програма

Током 2018. год. једна од важнијих активности свих стручних органа на Факултету односила се на даље унапређење и примену стандарда квалитета студијских програма и наставе.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, наставног особља, студената, уџбеничке литературе, управљања Факултетом и квалитета простора и опреме за реализацију студијских програма, били су у целини примењени ради сачињавања Извештаја о самовредновању.

Током летњег семестра обављена је студентска анкета, сходно стандарду 13 о учешћу студената у самовредновању и провери квалитета. Обрађени подаци анкете разматрани су на Наставно-научном већу и донети одговарајући закључци у вези са надградњом стандарда и потребних квалитативних надоградњи у реализацији студијских програма.

Контрола квалитета академских студијских програма на свим нивоима спроводи се и спроводиће редовно и систематично, путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Политика квалитета Факултета, као део пословне политике Универзитета представља основу за пројектовање поступака развоја и унапређења свих процеса рада. Напори се усклађују и хармонизују унутар документованог система квалитета, усаглашеног са међународним стандардима.

Органи управљања Факултета одговорни су да обезбеде разумевање, примену и одржавање и усавршавање утврђене политике квалитета.

Надлежни орган за планирање и контролу је Комисија за контролу квалитета. Правилник о раду Комисије за контролу квалитета дефинисао је организацију рада Комисије.

Политика обезбеђења квалитета Факултета у целини је доступна јавности на сајту Факултета <http://www.fmz.edu.rs/> у делу *Факултет-систем квалитета*

11.5 Издавачка делатност

План издавачке делатности ВШЈ Пожаревац се реализује кроз делатност Факултета за менаџмент Зајечар.

11.6 Простор и опрема

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац поседује одговарајућу и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на студијском програму. Простор и опрему за извођење образовног процеса на ВШЈ на задовољавајући начин је обезбеђен.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац тренутно користи површину од 503 м², а за потребе наставе се користи

расположива савремена информатичка опрема, што омогућава двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима путем електронске поште. Рачунарска лабораторија је повезана на глобалну интернет мрежу, а све информације о студентском програму студенти могу добити на сајту Факултета на адреси www.fpspo.edu.rs

11.7 Кадрови

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац обезбеђује своје кадровске потребе путем кадровске политике Факултета за менаџмент у Зајечару.

11.8 Научно истраживачки рад

Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац је организован, у склопу планирања и реализације научно истраживачког рада Факултета за менаџмент Зајечар.

11.9 Последипломске студије и докторати

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац реализије мастер академске студије.

11.10 Наставно-научно веће

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац остварује своје стручне задатке учешћем у редовном раду Наставно-научног већа Факултета за менаџмент Зајечар.

11.11 Савет Факултета

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац остварује своје задатке управљања преко својих представника у Савету Факултета за менаџмент Зајечар.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и научног рада; консултантских услуга;

- пружањем консалтинг услуга, услуга испитивања јавног мњења, маркетинг услуга итд;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- пружањем едукативних услуга из области менаџмента у здравству, туризму, маркетингу, управљању пројектима, одрживом развоју итд.;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- прихода које остварује ВШЈ Пожаревац без својства правног лица и ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама;
- и других извора, у складу са Законом.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним дохоцима а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова, и слично.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности ВШЈ је обезбедила потребан простор за извођење наставе:

- четири метра квадратна бруто простора по студенту, односно два метра квадратна по студенту за извођење наставе по сменама;

- амфитеатре, учионице, компјутерске сале, библиотеку, читаоницу и друге просторије у складу са потребама образовног процеса у пољу друштвено-хуманистичких наука;

- радни простор за наставнике, сараднике и административне раднике, и то кабинет за наставнике и сараднике, а за административне раднике канцеларије (за студентску службу и секретаријат);

- место сваком студенту у наведеним просторијама, према захтевима величине групе и типа предмета за који се изводи настава на сваком студијском програму.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац располаже са 893,6 м² бруто површине. Од тога за извођење наставе на располагању је 502 м² (број расположивих места за предвиђени рад одговара предвиђеном раду у две смене и то у пет сала).

На ВШЈ је обезбеђен простор за рад Студентског парламента.

Наведени простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац је обезбедила опрему и технологију која омогућава квалитетно извођење наставе у пољу друштвено-хуманистичких наука, ваннаставних активности, и обављање административних послова.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац располаже сопственом рачунарском опремом која је неопходна за студирање.

За потребе перманентног приступа интернету како за особље факултета тако и за студенте, ВШЈ користи два дигитална вода. АДСЛ вод пропусне моћи 16/1 Мбпс по посебном уговору универзитета са „Гама електроникс (bitsYU.net)“ Београд и кабловски коаксијални вод пропусне моћи 8192/768 Кбпс по посебном уговору факултета са кабловским оператером СББ "Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže" d.o.o.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац поседује једну рачунарску лабораторију са 20 рачунара класе „Pentium 4“ и преносиве рачунаре (лап топ) у свим салама за наставу као и одговарајућу презентациону опрему (пројекторе и платна).

Сви рачунари су умрежени и повезани на интернет.

Информациони ресурси су свакодневно на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу и Студентском парламенту.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора „[Навођење закона и прописа](#)“ ([линк](#)).

19. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет за менаџмент има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената,
- Матичне књиге дипломираних студената,
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома,
- Записници о полагању испита,
- Подаци о пријављеним и одбрањеним мастер радовима;
- Пријаве кандидата на конкурс за упис студената,
- Ранг листе студената,
- Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање,
- Подаци о пројектима,
- Документација о издавачкој делатности,
- Документација о организованим скуповима на Факултететима,
- Разне молбе запослених и студената,
- Други подаци који произилазе из рада ВШЈ Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта установе, у оквиру Факултета за менаџмент Зајечар.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВШЈ Пожаревац ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду ВШЈ Пожаревац, биће стављене на увид, а по захтеву Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац ће издати копије.

ВШЈ Пожаревац има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета ВШЈ Пожаревац.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Свако физичко или правно лице може поднети Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упути подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у

супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

Одлучивање по захтеву

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана ВШЈ Пожаревац је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног, уз обавезно образложење, а највише до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама ВШЈ Пожаревац / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у различито време од времена које му је одредио ВШЈ Пожаревац / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако ВШЈ Пожаревац / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када ВШЈ Пожаревац / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. У случају упућивања тражилац захтева је дужан да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Одговорно лице
декан

Проф. др Драган Михајловић, редовни професор

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАѢМЕНТ ЗАЈЕЧАР

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац
Лоле Рибара 31
12000 Пожаревац

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја**

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета за менаѢмент захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
дана, _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(контакт)

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.